

OFFRE D'EMPLOI

- profil de poste -

FONCTION :

Administrateur-riche de l'outil de découverte au SCD de l'Université de Rennes

A PROPOS DE

Service : Service Commun de la Documentation (SCD)

Le SCD est composé de trois bibliothèques universitaires et d'une vingtaine de bibliothèques associées, à Rennes et sur les campus distants. Il met en œuvre la politique documentaire de l'université, coordonne les moyens correspondants, évalue et adapte les services offerts aux usagers. Il organise l'accueil et la formation à la maîtrise de l'information dans les bibliothèques, gère et valorise la documentation acquise ou produite par l'université sur tout support.

Le SCD compte 70 agents répartis sur les 3 campus rennais. Au sein de son service transverse, l'équipe Signalement et informatique documentaire est composée de 6 personnes.

VOTRE MISSION

Sous l'autorité de la responsable du service transverse Signalement et informatique documentaire, vous aurez pour principale mission l'administration de l'outil de découverte de l'Université de Rennes ainsi que de la gestion, en lien avec la Direction du Système d'Information (DSI), des accès aux ressources en ligne.

Outre l'administration technique et la gestion des paramétrages en lien avec les prestataires, vous assurerez le suivi et la résolution des incidents, ainsi que la formation et le support utilisateur.

Vos activités principales :

- Administration de l'outil de découverte (*actuellement Ebsco Discovery Service*)
 - Ajuster et maintenir les paramétrages
 - Maintenir les tables de correspondance et les flux avec les différents SIGB (imports / exports de données)
 - Signaler les ressources dans la base de connaissance et le résolveur de lien
 - Prendre en charge des tickets (*premier niveau d'assistance*)
 - Gérer les services aux lecteurs via le compte-lecteur intégré

- Gestion de l'accès à distance à la documentation en ligne (*EZProxy*) et du facilitateur d'accès (*LeanLibrary*) :
 - Maintenir, suivre les évolutions et les paramétrages en lien avec les fournisseurs, la DSI et le service en charge des abonnements en ligne (*ARDEL*)
 - Analyser des anomalies / gérer les tickets

- Médiation et formation : accompagnement des utilisateurs professionnels et usagers
 - Rédiger des procédures
 - Assister les utilisateurs
 - Concevoir et animer des formations sur l'utilisation des outils documentaires

- Participation au service public à la BU Centre

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance des systèmes d'information documentaire, et plus particulièrement des outils de découverte et résolveurs de liens
- Connaissance des normes et formats bibliographiques
- Appétence technique et informatique
- Capacité d'adaptation aux évolutions technologiques
- Sens du travail en équipe, capacité à travailler en réseau
- Faculté d'organisation et de prise d'initiative
- Sens de la pédagogie

Conditions particulières d'exercice :

- Emploi localisé sur le campus universitaire Centre de l'Université (*BU Centre - place Hoche*)
- Activités susceptibles d'évoluer en fonction des besoins et des projets en cours au sein du Service Commun de la Documentation.

Modalités de recrutement :

Emploi de Bibliothécaire Assistant Spécialisé (*BIBAS*)

- Poste proposé dans le cadre de la campagne de mutation des personnels des bibliothèques du 1^{er} semestre 2024
- Prise de fonctions au 1^{er} septembre 2024
- Dépôt des candidatures exclusivement via l'application POPPEE (*saisie des vœux du 6 février au 5 mars 2024*)
- Contacts pour plus de précisions concernant le profil :
Véronique Prévet, directrice du SCD : Veronique.Prevet@univ-rennes.fr
Thierry Fournier, directeur adjoint du SCD : Thierry.Fournier@univ-rennes.fr
Tel : 02 23 23 34 18

Positionnement dans le référentiel Métiers :

Branche d'Activités Professionnelles : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs (*BAP F*)

Famille d'Activités Professionnelles : Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales

Emploi-type : Technicien·ne d'information documentaire et de collections patrimoniales (*F4A41*)