

OFFRE D'EMPLOI

- profil de poste -

FONCTION

RESPONSABLE DE LA BU BEAULIEU

À PROPOS DU SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION (SCD)

Le Service Commun de la documentation (SCD) met en œuvre la politique documentaire de l'université, coordonne les moyens correspondants, évalue et adapte les services offerts aux usagers. Il organise l'accueil et la formation à la maîtrise de l'information dans les bibliothèques, gère et valorise la documentation acquise ou produite par l'université sur tout support. Il est intégré à différents réseaux documentaires nationaux et internationaux. Le SCD compte 70 agents répartis sur les 3 campus rennais. De plus, il coordonne l'activité d'une vingtaine de bibliothèques à Rennes et sur les campus distants.

VOTRE MISSION

Sous l'autorité de la directrice du SCD, vous assurerez la responsabilité de la BU Beaulieu. A ce titre, vous encadrerez une équipe de 15 personnes et gèrerez un budget d'environ 100 000 euros.

Vous assurerez également une mission transverse à créer et positionner à l'échelle du SCD, consacrée aux bâtiments.

Vous serez membre du groupe de direction et du groupe de direction restreint du SCD. Vous participerez aux réseaux documentaires locaux et nationaux.

Vos activités principales : (par items essentiels)

- Responsable de la BU Beaulieu
 - encadrer une équipe de 15 personnes
 - piloter un budget d'environ 100 000 euros
 - assurer au niveau BU la gestion du bâtiment, des espaces, des collections (spécialisées en sciences et philosophie) et des services aux publics
 - interagir avec les bibliothèques et composantes du campus Beaulieu
- Mission transverse bâtiminaire
 - instruire des dossiers de construction et d'aménagement de locaux
 - suivre l'avancement d'un projet de construction et d'aménagement de nouveaux équipements et collaborer à la définition des programmes
 - assurer le suivi des travaux du tiers-lieu dans le bâtiment de la BU Beaulieu

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissances approfondies sur l'environnement professionnel, administratif et réglementaire des bibliothèques
- Connaissances approfondies des techniques documentaires
- Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire
- Règles de sécurité applicables au sein du bâtiment
- Principes de construction et d'aménagement de l'espace spécifiques aux bibliothèques
- Environnement et réseaux professionnels
- Expérience d'encadrement ou d'animation d'équipe
- Capacité à assurer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Aptitude à piloter un projet
- Capacité à représenter l'établissement
- Aptitude à initier et conduire des partenariats

- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Rigueur et fiabilité
- Gout du travail en équipe
- Adaptabilité

Conditions particulières d'exercice :

Mission susceptible d'évoluer en fonction des réorganisations en cours au SCD
Encadrement direct de 15 personnes
Emploi localisé sur le campus universitaire Beaulieu

Modalités de recrutement :

Emploi de catégorie A, Conservateur des bibliothèques
Poste proposé au mouvement des conservateurs des bibliothèques du 2nd semestre 2023
Prise de poste au 1^{er} janvier 2024
Date limite de candidature : septembre 2023

Dépôt des candidatures via l'application POPPEE
Contacts pour plus de précisions sur le profil
Véronique PRÉVET, directrice du SCD : veronique.prevet@univ-rennes.fr - 02 23 23 34 39
Thierry FOURNIER, directeur adjoint du SCD : thierry.fournier@univ-rennes.fr - 02 23 23 34 33

Positionnement dans le référentiel Métiers :

Branche d'Activités Professionnelles : [BAP F \(Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs\)](#)
Famille d'Activités Professionnelles : [Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales](#)
Emploi-type : [Responsable des ressources et de l'ingénierie documentaire \(F1A41\)](#)